

Telekomunikacja



Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie  
- Katedra Telekomunikacji -



Gabinet lekarski „Diagnoza”

## **SYSTEM OBSŁUGI GABINETU LEKARSKIEGO „DIAGNOZA”**

**Dobrzyniecki Konrad  
Gruszczyk Piotr**

Praca przygotowana pod kątem praktycznego zastosowania w gabinecie lekarskim „Diagnoza” w Krakowie.

*Kraków, styczeń 2006r.*

## Spis treści

1.	Wprowadzenie .....	4
2.	Specyfikacja.....	4
2.1	Wymagania użytkowników.....	4
2.2	Specyfikacja końcowa .....	5
2.3	Założenia wizualne.....	8
3.	Schemat funkcjonalny bazy .....	9
3.1	Tablice z przedstawionymi relacjami.....	9
3.2	Tablice bez relacji.....	11
3.3	Opisy tabel.....	11

## Instrukcja obsługi

4.	Interfejs użytkownika - Rejestrator.....	14
4.1	Logowanie.....	14
4.2	Panel rejestratora.....	15
4.3	Menu: kasa.....	16
4.4	Menu: rachunki.....	17
4.5	Menu: pacjenci.....	18
4.6	Menu: szczegółowy grafik.....	20
4.7	Menu: kalendarz.....	23
4.8	Menu: badania.....	24
4.9	Menu: lekarze.....	25
4.10	Menu: gabinety.....	26
4.11	Menu: blokada terminów.....	27
5.	Interfejs użytkownika – Lekarz.....	29
5.1	Logowanie.....	29
5.2	Panel lekarza.....	30
5.3	Menu: dzisiejsze badania.....	31
5.4	Menu: edycja wyników.....	33
5.5	Menu: pacjenci.....	34
5.6	Menu: blokowane terminy.....	35
5.7	Menu: grafik zespołu.....	35
5.8	Menu: dane zespołu.....	36
6.	Interfejs użytkownika – Administrator.....	37
6.1	Panel administratora.....	37
6.2	Menu: kasa.....	38
6.3	Menu: rozliczenia.....	39
6.4	Menu: lekarze.....	40
6.5	Menu: zespoły.....	42
6.6	Menu: rejestratorzy.....	45

6.7	Menu: administratorzy.....	46
6.8	Menu: badania.....	47
6.9	Menu: gabinety.....	49
6.10	Menu: specjalizacje.....	50
6.11	Menu: grafik.....	51
6.12	Menu: blokada terminów.....	53
6.13	Menu: godziny otwarcia.....	54
6.14	Menu: usługodawcy.....	55
6.15	Menu: usługi dodatkowe.....	56
6.16	Menu: logowania.....	58
6.17	Menu: zmiany dodatkowe.....	59

# 1. Wprowadzenie

Praca została przygotowana dla nowopowstałego gabinetu lekarskiego w Krakowie. System ten przewiduje pracę na wielu stanowiskach sieci lokalnej z bazą danych na maszynie serwerowej. Obsługa systemu jest przez przeglądarkę internetową co niewątpliwie zmniejsza koszty wprowadzenia go i ewentualnego przyłączania nowych użytkowników.

System został napisany w językach: PHP, SQL, HTML, DHTML, JavaScript, oraz zaimplementowany na serwerze sunum.kt.agh.edu.pl (testowo), oraz lokalnie pracując pod systemem Linux Fedora Core 4. Opiera się on na bazie danych Postgres.

Projekt został oddany jako zaliczenie przedmiotu „Bazy danych II” prowadzonego przez dra inż. Andrzeja Staniszwskiego.

## 2. Specyfikacja

Ze względu na możliwość dokładnego ustalenia potrzeb firmy przed przystąpieniem do tworzenia aplikacji wspólnie sporządziliśmy założenia, jakie system miał spełniać.

### 2.1 Wymagania użytkowników

- Do dyspozycji są minimalnie dwa gabinety (zmiana ich liczby powinna być brana pod uwagę).
- System rozgranicza następujące grupy użytkowników:
  - Administrator systemu,
  - Rejestrator systemu,
  - Lekarz.
- System bierze pod uwagę rejestrację telefoniczną i miejscową.
- Rejestrować do systemu mogą rejestratorzy i lekarze.
- Rejestrator ma do dyspozycji odpowiednie terminy zajętości gabinetów co 20min. Powinien jednak mieć możliwość wprowadzenia rejestracji na bieżąco o niestandardowej godzinie.
- Osoba rejestrowana telefonicznie winna jest podać:
  - imię i nazwisko,
  - telefon kontaktowy.
- Rejestracja telefoniczna nie jest jednoznaczna z wprowadzeniem danego pacjenta do systemu.
- Pacjent przychodzący na badanie ma obowiązek zgłosić się do rejestracji i podać resztę potrzebnych informacji do wprowadzenia do systemu takich jak Adres czy nr PESEL oraz uiścić wpłatę za określone badanie.
- Po wejściu na badanie, jeśli pacjent zapłacił za badanie, lekarz ma możliwość do wprowadzenia opinii z badania. W przeciwnym wypadku nie powinien mieć takiej możliwości.
- Lekarz otwierając formularz badania ma wypisane wszystkie dane dotyczące pacjenta wcześniej wprowadzone w rejestracji. Ma do dyspozycji także pole tekstowe do wpisania opinii badania. Po jej wprowadzeniu wysyła dokument do bazy danych i jednocześnie do druku. Lekarz i rejestrator ma mieć możliwość wielokrotnego wydruku takiej opinii.
- Jednocześnie z wydrukiem opinii pacjentowi drukuje się fakturę VAT z wykonanych

badan. System musi miec mozhliwosc wprowadzenia zmian w wysokoSci VAT-u z uwagi na czesto zmieniane ustawy.

- Cena badania wynika z tabeli cennikowej.
- Kazdy lekarz ma odpowiedni dla siebie procent, ktory pobiera za badanie.
- W przypadku badania osoby, od ktorej lekarz nie decyduje sie pobrac wynagrodzenia do kasy powinna wplynac roznicza kwoty nalezhnej dla firmy i nalezhnosci lekarza.
- Kazda wpata i wypata do kasy jest archiwizowana w bazie. Tyturowana domyslnie nazwa badania oraz np imieniem i nazwiskiem pacjenta lub ewentualnie wpisany niestandardowym tytuem.
- Rejestrator ma miec mozhliwosc wgladu w liste transakcji danego dnia – zakonczenie pracy przy kasie jest jednoznaczne z reczeniem za zgodnosc dziennego rozliczenia kasy ze stanem faktycznym.

## 2.2 Specyfikacja koncowa

Zgodnie z wymaganiami uzytkownikow przedstawilismy nastepujacy schemat funkcjonowania oprogramowania.

<b>Rejestrator</b>	
<b>kasa</b>	- wprowadzanie niestandardowej wpłaty/wypłaty
<b>rachunki</b>	- drukowanie aktualnych rachunków/faktur
<b>pacjenci</b>	- wyszukiwanie, edycja pacjentów
<b>szczegółowy grafik</b>	grafik szczegółowy na obecny dzień
<b>kalendarz</b>	kalendarz na 3 miesiące naprzód z zaznaczeniem dni, w których przyjmują lekarze, wprowadzanie niestandardowych rejestracji
<b>badanie</b>	kalendarz na 3 miesiące naprzód z zaznaczeniem dni, w których przyjmują lekarze, wyświetlane wg badania wybranego przez rejestratora, zawiera moduły do rejestracji pacjentów telefonicznie, osobiście, wyszukiwania, wprowadzania dodatkowych danych badania, przyjmowania zapłaty, wystawiania rachunków/faktur standardowych

<b>lekarze</b>	kalendarz na 3 miesiące naprzód z zaznaczeniem dni, w których przyjmują lekarze, wyświetlane wg konkretnego lekarza wybranego przez rejestratora, zawiera moduły do rejestracji pacjentów telefonicznie, osobiście, wyszukiwania, wprowadzania dodatkowych danych badania, przyjmowania zapłaty, wystawiania rachunków/faktur standardowych, wprowadzanie niestandardowych rejestracji
<b>gabinet</b>	kalendarz na 3 miesiące naprzód z zaznaczeniem dni, w których przyjmują lekarze, wyświetlane wg konkretnego gabinetu lekarskiego wybranego przez rejestratora, zawiera moduły do rejestracji pacjentów telefonicznie, osobiście, wyszukiwania, wprowadzania dodatkowych danych badania, przyjmowania zapłaty, wystawiania rachunków/faktur standardowych, wprowadzanie niestandardowych rejestracji
<b>blokada terminów</b>	- blokowanie terminów w sytuacjach losowych

<b>Lekarz</b>	
<b>dzisiejsze badania</b>	lista badań na dzień obecny z możliwością edycji wyników badania, szybkiego przeglądania historii badań zarejestrowanego pacjenta
<b>edycja wyników</b>	edytowanie wyników badań wykonanych przez dany zespół, dla poszczególnych pacjentów –wyszukiwanie wg nazwiska lub id
<b>pacjenci</b>	wyszukiwanie pacjentów z możliwością przeglądania wszystkich dotychczasowych badań pacjenta w przychodni
<b>blokowane terminy</b>	wykaz terminów zablokowanych przez rejestratora
<b>grafik zespołu</b>	tygodniowy grafik zespołu lekarzy, do którego przydzielony jest zalogowany lekarz, generowany przez administratora na podstawie umowy o pracę
<b>dane zespołu</b>	informacje na temat zespołu, do którego przynależy lekarz, oferowanych przez zespół badań, możliwość zmiany hasła dla użytkownika


<b>Administrator</b>	
	procedura testowa bazy danych
<b>Kasa</b>	rozliczenie kasy na obecny dzień, dodatkowe opcje rozliczenia kasy
<b>rozliczenia</b>	rozliczenie lekarzy i firm zewnętrznych
<b>lekarze</b>	lista lekarzy, dodawanie nowych, blokowanie, usuwanie i zmiana danych lekarzy

<b>zespoły</b>	lista zespołów, dodawanie nowych, blokowanie, usuwanie danych zespołów
<b>rejestratorzy</b>	lista rejestratorów, dodawanie nowych, blokowanie, usuwanie danych rejestratorów
<b>administratorzy</b>	lista administratorów, dodawanie nowych, blokowanie, usuwanie i zmiana haseł administratorów
<b>badania</b>	lista badań, dodawanie nowych, blokowanie, usuwanie badań
<b>gabiny</b>	lista gabinetów, dodawanie nowych, blokowanie, usuwanie gabinetów
<b>specjalizacja</b>	lista specjalizacji gabinetów, dodawania nowych, usuwanie specjalizacji
<b>grafik</b>	ustalanie grafików dla poszczególnych lekarzy w oparciu o umowy z nimi
<b>blokowanie terminów</b>	blokowanie terminów dla konkretnych zespołów, wprowadzenie niestandardowych zamknięć przychodni
<b>godziny otwarcia</b>	ustalanie godziny otwarcia przychodni
<b>usługodawcy</b>	lista, dodawanie, usuwanie, blokowanie firm zewnętrznych będących usługodawcami przychodni
<b>usługi dodatkowe</b>	lista, dodawanie, usuwanie, blokowanie usług dodatkowych świadczących przez firmy zewnętrznych będących usługodawcami przychodni
<b>logowania</b>	wyświetlanie historii logowań użytkowników
<b>zmiany dodatkowe</b>	wprowadzanie nazw placówek ministerialnych i województw wg standardu Ministerstwa Zdrowia
<b>pomoc</b>	wyświetlanie pomocy dla administratora

## 2.3 Założenia wizualne

Oprogramowanie zostało przygotowane według standardów dotyczących środowisk CRM (Customer Relationship Management). W naszym systemie staraliśmy się używać jasne pastelowe kolory, tworzyć przejrzysty wygląd z jak najmniejszą ilością grafiki, co mamy nadzieję, spowoduje że użytkownik nie będzie szybko odczuwać zmęczenia wzroku. Staraliśmy się jednocześnie zrobić prosty układ stron a ich funkcjonalność możliwie intuicyjną, aby obsługa pacjenta przychodni była jak najszybsza a potencjalne pomyłki niemożliwe.

Najmniejsza przewidziana rozdzielczość ekranu to 1024x768 pikseli.


**Gabinet lekarski „Diagnoza”**  
 wyloguj: Konrad Dobrzyniecki

- kasa
- rachunki
- pacjenci
- szczegółowy grafik
- kalendarz
- badanie
- lekarze
- gabinety
- blokada terminów

**Grafik na dzień : 2006-01-10**

godz	gab inet	zesp	imię	nazwisko	data ur. yyyy-mm-dd	telefon	badanie	zapła cone		
08:40	1	3	Konrad	Dobrzyniecki	1983-03-01	123234	2 USG pier	<input checked="" type="checkbox"/>	Zmień	
09:00	1	3	Konrad	Dobrzyniecki	1983-03-01	123234	2 USG pier	<input checked="" type="checkbox"/>	Zmień	
10:00	2	3						<input type="checkbox"/>	Zmień	
10:20	2	3						<input type="checkbox"/>	Zmień	
10:40	1	1						<input type="checkbox"/>	Zmień	
11:00	1	2						<input type="checkbox"/>	Zmień	
11:00	2	1						<input type="checkbox"/>	Zmień	
11:20	1	1						<input type="checkbox"/>	Zmień	
11:20	2	2						<input type="checkbox"/>	Zmień	
11:40	1	2						<input type="checkbox"/>	Zmień	
12:00	1	2						<input type="checkbox"/>	Zmień	
12:20	1	2						<input type="checkbox"/>	Zmień	
12:40	3	2	Konrad	Dobrzyniecki	1983-03-01	123234	5 Konsulta	<input type="checkbox"/>	Zmień	
14:20	3	3						<input type="checkbox"/>	Zmień	

**Niestandardowy termin rejestracji**

zespół:

nr gabinetu:

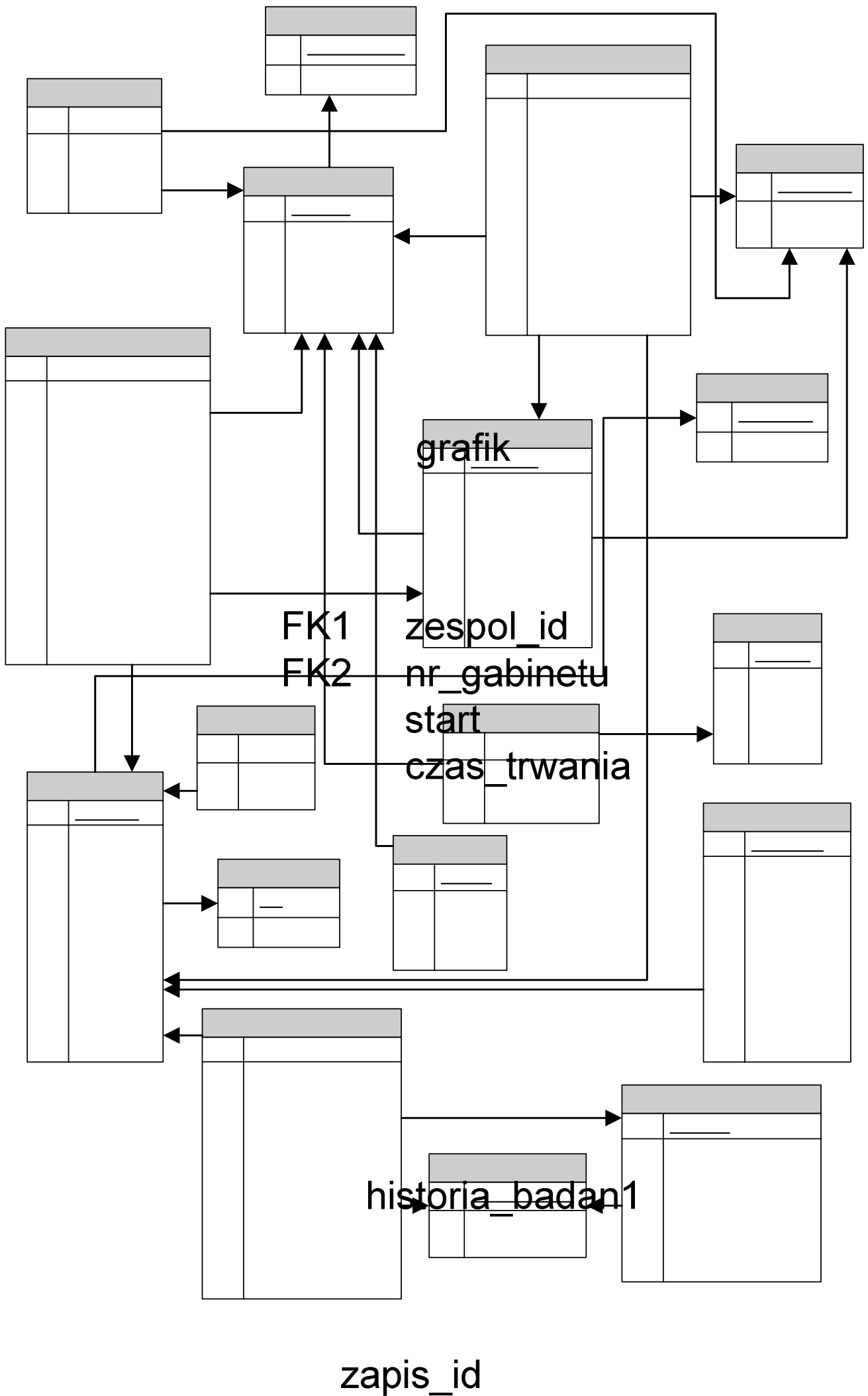
godzina rozpoczęcia badania:  gg:mm

Rys.1 Panel rejestratora przychodni

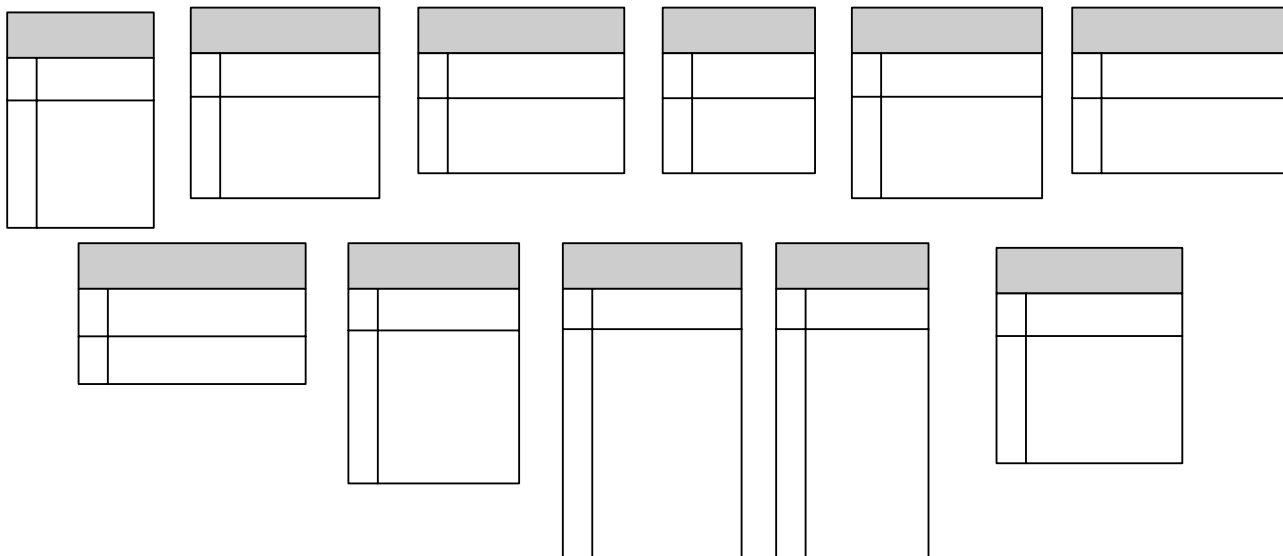
### **3. Schemat funkcjonalny bazy**

Poniżej przedstawiamy schemat bazy danych, którą wykorzystaliśmy do stworzenia aplikacji.

#### **3.1 Tablice z przedstawionymi relacjami**



### 3.2 Tablice bez relacji



### 3.3 Opisy tabel

1	<b>system_start</b>	Tablica z datą rozpoczęcia działania systemu (od tego terminu liczona jest <b>parzystość tygodni</b> )
2	<b>rejestracja_ilosc_tyg</b>	Tablica ta przechowuje wartość na ile tygodni najpóźniej można rejestrować pacjentów
3	<b>parzystosc_tygodni</b>	Tabela stworzona, aby skrypt php kopiujący tabelę <b>grafik</b> do <b>rejestracja</b> wiedział od którego tygodnia z tabeli <b>grafik</b> rozpocząć kopiowanie
4	<b>Grafik</b>	Grafik jest tablicą wzorcową terminów w gabinecie. Grafik przeznaczony jest na dwa tygodnie (nieparzysty, parzysty). Za pomocą skryptu php cała tabela <b>grafik</b> kopiowana jest do tabeli <b>rejestracja</b> z podmienioną datą. Ilość kopiowań tabeli jest zależne od wartości w tabeli <b>rejestracja_ilosc_tyg</b>
5	<b>rejestracja</b>	Tablica rejestracji pacjentów (rejestracja na termin <b>start</b> do gabinetu <b>nr_gabinetu</b> na badanie <b>badanie_id</b> , które przeprowadzi zespół)

godziny\_otwarcia  
 godziny\_zamknięcia  
 data  
 czas  
 nickname  
 funkcja  
 dzien\_tyg  
 godz\_otw  
 godz\_zamk  
 system\_start

6	<b>godziny_otwarcia</b>	Godziny otwarcia przychodni
7	<b>Gabinety</b>	Lista gabinetów dostępnych w przychodni
8	<b>specjalizacje</b>	Lista specjalizacji zespołów lekarzy dostępna w przychodni
9	<b>wzor_województw</b>	Lista województw Polski
10	<b>wzor_placowki</b>	Lista placówek Ministerium Zdrowia jakim podlegają pacjenci
11	<b>Urlopy</b>	Tworzenie terminów, w którym dany zespół nie będzie przyjmował pacjentów. Skrypt php, który kopiuje <b>grafik</b> do <b>tabeli</b> rejestracja sprawdza funkcją overlaps() czy dany termin zespołu nie pokrywa się z terminem jego urlopów
12	<b>Nieczynne</b>	Tablica, w której definiuje się terminy nieczynności przychodni które nie wynikają z grafiku. Skrypt php, który kopiuje <b>grafik</b> do <b>tabeli</b> rejestracja sprawdza funkcją overlaps() czy dany termin zespołu nie pokrywa się z terminem niestandardowego terminu nieczynności przychodni

14	<b>Admin</b>	Lista administratorów. Hasło logowania zaszyfrowane jest algorytmem SHA1
15	<b>rejestratorzy</b>	Tablica rejestratorów, którzy są w stanie zalogować się w systemie. W systemie hasło kodowane jest szyfrowaniem SHA1
16	<b>Lekarze</b>	Lista lekarzy pracujących w naszej przychodni. W przypadku zwolnienia lekarza należy zmienić stan <b>blokady</b> , ponieważ w historii badań istnieje referencja do tej tabeli
17	<b>Zespoły</b>	Lista zespołów. Lekarz, aby móc świadczyć badania musi należeć do jakiegoś zespołu (nawet jednoosobowego)
18	<b>lekarze_zespoły</b>	Powiązanie lekarzy z konkretnymi zespołami
19	<b>logowania</b>	Historia logowań

20	<b>Pacjenci</b>	Katalog pacjentów, którzy choć raz dokonali rejestracji i przyszli na badanie podając wszystkie potrzebne dane.
21	<b>Uwagi</b>	Dodatkowe uwagi dotyczące pacjentów

22	<b>Badania</b>	Lista badań możliwych w przychodni. Każde badanie przypisane jest do konkretnego zespołu oraz konkretnego gabinetu
23	<b>historia_badan</b>	Historia badań – każde wykonane badanie, za które pacjent zapłacił zostaje archiwizowane. Na podstawie wpisów dokonywane jest rozliczenie lekarzy oraz odczyt poprzednich badań danego pacjenta

24	<b>uslugodawcy</b>	Inne placówki, które na zlecenie naszej przychodni wykonują dodatkowe usługi
25	<b>dodatkowe_uslugi</b>	Lista usług, które nie są wykonywane przez lekarzy tylko np. przez pielęgniarki na etacie w przychodni lub są możliwe dzięki innym placówkom
26	<b>historia_dod_uslug</b>	Historia dodatkowych usług – na jej podstawie administrator rozlicza dodatkowych usługodawców

27	<b>kasa_saldo</b>	Zawiera wartość aktualnego stanu kasy
28	<b>Kasa</b>	Historia transakcji na kasie
29	<b>faktury_rachunki</b>	Numeracja faktur i paragonów
30	<b>rejestracja_ilosc_tyg</b>	Ilość tygodni od dnia dzisiejszego „w przód” do kiedy system ma tworzyć terminy rejestracji
31	<b>Rachunki</b>	Lista rachunków tworzonych dla pacjentów

# INSTRUKCJA OBSŁUGI

## 4. Interfejs użytkownika - Rejestrator

Rejestrator jest kluczową osobą w naszym systemie. Jedyne ona rejestruje pacjentów jak również jedynie ona obsługuje kasę. Z tych względów rejestrator powinien doskonale poznać system.

### 4.1 Logowanie



#### **Aby zalogować się do panelu rejestratora:**

Rys.2 Panel logowania

- klikamy w pole **rejestracja** (pole zmienia kolor z ciemnoszarego na jasnoszary)
- wprowadzamy nazwę użytkownika oraz hasło
- klikamy na przycisk **Zaloguj**

**pamiętaj:** *Hasło jest Twoją indywidualną własnością, zapamiętaj je i nikomu nie przekazuj, gdyż może zostać wykorzystane do zmieniania danych przez osobę nieupoważnioną. W razie zapomnienia hasła skontaktuj się z administratorem systemu.*

Jeśli logowanie nasze powiedzie się przywita nas ekran powitalny panelu rejestratora.

## 4.2 Panel rejestratora



Rys.3 Panel rejestratora

### Aby wylogować:

- klikamy w pole **wyloguj: użytkownik** (pojawia się informacja z Rys.4)

**pamiętaj:** *Odchodząc od komputera na dłużej, gdy istnieje możliwość wykorzystania go przez osobę niepowołaną należy się wylogować.*



Rys.4 Komunikat wylogowania

## Aby wykonać inną czynność:

- klikamy w pole wyboru po lewej strony panelu, np.: **kasa**

### 4.3 Menu: kasa

Gabinet lekarski „Diagnoza”  
wyloguj: Konrad Dobrzyniecki

**Aktualny stan kasy: 628.00 PLN**

Wprowadzanie niestandardowej transakcji:

**wpłata gotówki do kasy:**  
nazwa wpłaty:   
kwota:  PLN

**wypłata gotówki z kasy:**  
nazwa wypłaty:   
kwota:  PLN

**rozliczenie kasy na dzień 2006-01-10:**

czas:	nazwa transakcji:	rejestrator:	stan przed:	transakcja:
2006-01-10 09:46:23	Konrad Dobrzyniecki - wpłata za badanie	kodziak	503.00 PLN	125.00 PLN
2006-01-10 09:45:10	Konrad Dobrzyniecki - wpłata za badanie	kodziak	378.00 PLN	125.00 PLN

Copyright(c) 2005-2006; Gruszczyk, Dobrzyniecki; KT AGH

Rys.5 Menu: kasa

## Menu: kasa

- służy do wprowadzania niestandardowej transakcji: wpłata, wypłata z bazy klikamy
- pozwala na sprawdzenie stanu kasy oraz rozliczenie z dnia obecnego.

## Aby wpłacić gotówkę do kasy:

- uzupełniamy **nazwa wpłaty**
- uzupełniamy **kwotę** w formacie 0.00
- klikamy w pole **Wpłać do kasy**

## Aby wypłacić gotówkę z kasy:

- uzupełniamy **nazwa wypłaty**
- uzupełniamy **kwotę** w formacie 0.00
- klikamy w pole **Wypłać z kasy**

## 4.4 Menu: rachunki

Gabinet lekarski „Diagnoza”  
wyloguj: Konrad Dobrzyński

Rachunki w przygotowaniu.

**kasa**  
**rachunki**  
**pacjenci**  
szczegółowy grafik  
kalendarz  
badanie  
lekarze  
gabinety  
blokada terminów

Nabywca:	Zakład Opieki Zdrowotnej
<b>Dobrzyński Konrad</b> piast 12 12-123 krakuf małopolskie NIP:	 <b>Gabinet lekarski „Diagnoza”</b> ul. Moherowych Beretów 21, 30-098 Kraków tel.012-123-20-30, fax. 012-123-20-30 NIP: 522-000-28-60

L.p.	Usługa	Kwota netto	VAT %	Kwota VAT	Kwota brutto %	Usuń
1.	USG piersi	20.00	0	0	20.00	X
suma:		20	-	0	20	
				Wystawiał:		

**dodaj dodatkową usługę:**

Firma rezygnuje

Firma płaci

ZAPŁACONO

Rys.6 Menu: rachunki

## Menu: rachunki

- służy do drukowania rachunków/faktur VAT
- do faktury możemy dołączyć płatność za usługę wykonaną przez firmę zewnętrzną

## Aby wydrukować fakturę:

- wybieramy z menu nazwisko i imię użytkownika dla którego przygotowany jest rachunek
- klikamy w pole **pokaż**
- pojawia się przygotowany rachunek do którego możemy dołączyć opłatę za usługę wykonaną przez firmę zewnętrzną wybieraną z listy rozwijanej
  - możemy zaznaczyć pola **firma płaci** bądź **firma rezygnuje** jeśli zachodzi taka potrzeba
  - klikamy **dodaj do rachunku**
- po zapłaceniu kwoty wskazanej na fakturze przez klienta klikamy na **ZAPŁACONO**
- pojawia się możliwość **bez wydruku** , **Drukuj KP** , **Drukuj fakturę VAT** , wybieramy jedną z opcji. Przy opcjach z wydrukiem ukazuje się okno z fakturą gotową do wydrukowania i lokalne ustawienie drukarki. Możemy wybrać opcje ilości kopii, jakości drukowania itp.

## 4.5 Menu: pacjenci

Gabinet lekarski „Diagnoza”  
wyloguj: Konrad Dobrzyniecki

Wyszukiwanie pacjentów

Wpisz nazwisko:  Szukaj

Wyniki wyszukiwania:

id	nazwisko	imię	data ur.	pesel	adres zamieszkania	telefony	
1	Dobrzyniecki	Konrad	1983-03-01	83010302618	piastt 12 12-123 krakuf	123234	Edycja

Copyright(c) 2005-2006; Gruszczky, Dobrzyniecki; KT AGH

## Menu: pacjenci

Rys.7 Menu: pacjenci

- służy do wyszukiwania i edycji informacji o pacjentach

### Aby edytować informacje o pacjentach:

- wpisujemy szukane nazwisko do pola: **Wpisz nazwisko**

**pamiętaj:** istnieje możliwość wpisania tylko kilku pierwszych liter nazwiska. Jeśli wpisujemy np.: „kow”, to system znajdzie nam wszystkich pacjentów, których nazwiska rozpoczynają się ok. „kow”, czyli np.: Kowalski, Kowal, Kowińska. Wielkość liter wpisywanych nie ma znaczenia.

- klikamy w pole **Szukaj**
- pojawiają się pacjenci, których pierwsze litery nazwiska pasują do wyrażenie wpisanego. Aby edytować dane o pacjencie klikamy na: **Edycja**.
- pojawia się okienko pokazane na Rys. 8, gdzie możemy edytować konkretne pola informacji o pacjencie.
- Aby zapisać zmiany, kliknij na: **Zmień dane**
- Aby powrócić do wyszukiwania, kliknij na: **Zamknij okno**

**Dane pacjenta**

**Pacjent:**

id:

imię:

nazwisko:

data ur.:

pesel:

telefony:

nip:

nr placówki:

il badań:

**adres**

ulica:

nr domu:

miasto:

kod:

województwo:

**notatka**

zamknij okno

Rys.8 Dane pacjenta

## 4.6 Menu: szczegółowy grafik

 Gabinet lekarski „Diagnoza”  
wyloguj: Konrad Dobrzyniecki

- kasa
- rachunki
- pacjenci
- szczęgółowy grafik**
- kalendarz
- badanie
- lekarze
- gabiny
- blokada terminów

**Grфик na dzień : 2006-01-10**

godz	gab inet	zesp	imię	nazwisko	data ur. yyyy-mm-dd	telefon	badanie	zapła cone		
09:40	1	4	Konrad	Dobrzyniecki	1983-03-01	123234	10 Badanie	<input type="checkbox"/>	Zmień	
10:00	1	4						<input type="checkbox"/>	Zmień	
13:20	2	4						<input type="checkbox"/>	Zmień	
13:40	2	4						<input type="checkbox"/>	Zmień	
20:00	3	4						<input type="checkbox"/>	Zmień	

**Niestandardowy termin rejestracji**

zespół:

nr gabiny:

godzina rozpoczęcia badania:  gg:mm

Rys.9 Menu: szczegółowy grafik

### Menu: szczegółowy grafik

- służy do rejestracji pacjentów na dzień obecny do wszystkich lekarzy, gabiny, na wszystkie badania.

### Aby zarejestrować pacjenta telefonicznie:

- wpisujemy imię, nazwisko, datę urodzenia w formacie yyyy-mm-dd czyli np.: 1983-01-03 dla 3 stycznia 1983 roku oraz wybieramy badanie z rozwijalnej listy dostępnych badań.
- Jeśli pacjent jest już w bazie danych (miał już wcześniej przeprowadzone badania) klikamy na obrazek lupy po lewej stronie dla danej godziny. Pojawia się tam okienko do wyszukiwania pacjentów, identyczne jak dla Menu: pacjenci, Rys. 7. Po wybraniu szukanego nazwiska klikamy na **Zarejestruj**
- Jeśli rejestracja powiedzie się, ukaże nam się komunikat: „zarejestrowano pacjenta”
- Klikamy na **zamknij okno** spowoduje to przeładowanie się okna głównego i zobaczymy zarejestrowanego pacjenta, okienka są szare (nieaktywne) – nie ma możliwości edycji tych danych

**Badanie: Badanie Testowe**

dzień: **2006-01-10**  
 godzina: **09:40**  
 lekarz(e): **Lekarz Testowy**  
 gabinet: **1**  
 cena: **123.00**  
 zapłacone:

**Rezygnacja z zarobków:**

firma nie rezygnuje  
 rezygnacja firmy  
 zespół nie rezygnuje  
 rezygnacja zespołu  
 firma płatnikiem zespołu

**Pacjent:**

id:   
 imię:   
 nazwisko:   
 data ur.:   
 telefony:   
 pesel:   
 NIP:   
 nr placówki:

**adres**

ulica:   
 nr domu:   
 miasto:   
 kod:   
 województwo:

**notatka**

Rys.10 Menu: szczegóły rejestracji

### Aby zarejestrować pacjenta osobiście:

- Jeżeli pacjent nie był zarejestrowany wcześniej telefonicznie postępujemy początkowo tak jak zostało opisane to w punkcie powyżej: „Aby zarejestrować pacjenta telefonicznie”.
- Wchodzimy do szczegółów rejestracji klikając na godzinę badania.
- W przypadku, gdy pacjent był już zarejestrowany w bazie pojawiają się wszystkie dane potrzebne do rejestracji – istnieje możliwość poprawienia ich poprzez wpisanie prawidłowych w konkretne pola i kliknięcia **zmień dane**
- W przypadku, gdy pacjent nie był zarejestrowany w bazie należy wpisać w konkretne pola dane potrzebne do rejestracji pacjenta w bazie danych przychodni.

Robimy to wpisując odpowiednie dane w odpowiednie rubryki, a następnie klikamy na **zmień dane**. Jeśli nie wpisujemy wszystkich wymaganych danych dostaniemy ostrzeżenie „Proszę uzupełnić wszystkie pola”. Po prawidłowym dodaniu pacjenta do bazy zostaje przydzielony mu automatycznie numer porządkowy – id.

#### **Aby zmienić sposób rozliczenia za badanie:**

- Czasem istnieje potrzeba zmiany rozliczenia za badanie (rezygnacja z zarobków). Mamy do wyboru możliwości:
  - firma nie rezygnuje / rezygnacja firmy
  - zespół nie rezygnuje / rezygnacja zespołu / firma płatnikiem zespołu
- Wyboru dokonujemy poprzez zaznaczenie opcji I kliknięcie na **zatwierdź**

#### **Aby odwołać rejestrację:**

- Odwołanie rejestracji dokonujemy poprzez kliknięcie na **odwołaj rejestrację**

#### **Aby dodać badanie do rachunku:**

- Dodanie badania do rachunku realizujemy poprzez kliknięcie na **dodaj do rachunku**
- Po dodaniu do rachunku uaktywnia nam się pole **pokaż rachunek** klikamy na nie.
- Po zapłaceniu przez pacjenta kwoty wystawionej na rachunku klikamy **ZAPŁACONO**
- 

#### **Aby wydrukować rachunek:**

- Możemy wydrukować rachunek zaraz po zapłaceniu przez klienta, klikając na **bez wydruku**, **Drukuj KP**, **Drukuj fakturę VAT**, wybieramy jedną z opcji. Przy opcjach z wydrukiem ukazuje się okno z fakturą gotową do wydrukowania i lokalne ustawienie drukarki. Możemy wybrać opcje ilości kopii, jakości drukowania itp.
- W przypadku gdy chcemy odłożyć drukowanie rachunku na później bądź chcemy do rachunku dołożyć koszty usługi dodatkowej - zamykamy okienko – a następnie wybieramy z menu ->menu: rachunki I postępujemy zgodnie z punktem 4.4

**pamiętaj:** istnieje możliwość zarejestrowania pacjenta niestandardowo – należy wtedy uzupełnić pola badania niestandardowego (Rys.9), wybrana godzina „wskoczy” nam do okna głównego badań na dany dzień”.

## 4.7 Menu: kalendarz

The screenshot shows a web interface for a medical practice. On the left is a vertical menu with buttons for 'kasa', 'rachunki', 'pacjenci', 'szczegółowy grafik', 'kalendarz', 'badanie', 'lekarze', 'gabinety', and 'blokada terminów'. The main area displays three calendar grids for January, February, and March 2006. Each calendar has columns for days of the week (Pn, Wt, Śr, Czw, Pt, So, Nd) and rows for dates. Days are color-coded: green indicates a doctor is available, and blue indicates no doctor is available. In January, days 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, and 31 are green. In February, days 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, and 28 are green. In March, days 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, and 31 are green.

Rys.11 Menu: kalendarz

### Menu: kalendarz

- służy do wyświetlania dat na najbliższe 3 miesiące, oraz oznaczania dni, w których jest czynna przychodnia.

### Aby zarejestrować pacjenta na dany dzień:

- należy kliknąć na cyfrę z konkretnym dniem. Ukaże nam się okienko szczegółowej rejestracji omawiane w punkcie 4.6 dla danego dnia.

**pamiętaj:** *dnie są zaznaczone na kolory. Kolor zielony oznacza, że tego dnia przyjmą w przychodni lekarze. Kolor niebieski informuje o braku lekarzy na dany dzień ( istnieje wtedy możliwość rejestracji niestandardowej – patrz punkt 4.6).*

## 4.8 Menu: badanie

Wybierz rodzaj badania:

Rodzaj badania: Badanie Testowe

kasa  
rachunki  
pacjenci

szczegółowy grafik  
kalendarz  
badanie  
lekarze  
gabinety

blokada terminów

**Styczeń 2006**

Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	Nd
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**Luty 2006**

Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	Nd
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

**Marzec 2006**

Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	Nd
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Rys.12 Menu: badanie

### Menu: kalendarz

- służy do wyświetlania dat na najbliższe 3 miesiące, oraz oznaczania dni, w których przyjmuje lekarz na konkretne badanie wybrane z listy.

### Aby wyszukać dni, w których przeprowadzane jest konkretne badanie:

- należy wybrać z listy nazwę badania oraz kliknąć **Pokaż**.

### Aby zarejestrować pacjenta na dany dzień:

- należy kliknąć na cyfrę z konkretnym dniem. Ukaże nam się okienko szczegółowej rejestracji omawiane w punkcie 4.6 dla danego dnia.

**pamiętaj:** *dnie są zaznaczone na kolory. Kolor zielony oznacza, że tego dnia przeprowadzane jest w przychodni szukane badanie. Kolor niebieski informuje o braku badań na dany dzień ( istnieje wtedy możliwość rejestracji niestandardowej – patrz punkt 4.6). Kolor czerwony mówi, że badania są, lecz wszystkie terminy są już zarezerwowane.*

## 4.9 Menu: lekarze

Wybierz rodzaj lekarza:

Rodzaj Lekarza: Itestowy

kasa  
rachunki  
pacjenci

szczegółowy grafik  
kalendarz  
badanie  
lekarze  
gabinety

blokada terminów

**Styczeń 2006**

Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	Nd
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**Luty 2006**

Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	Nd
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

**Marzec 2006**

Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	Nd
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Rys.13 Menu: lekarze

### Menu: lekarze

- służy do wyświetlania dat na najbliższe 3 miesiące, oraz oznaczania dni, w których przyjmuje dany lekarz wybrany z listy.

### Aby wyszukać dni, w których przyjmuje konkretny lekarz:

- należy wybrać z listy nazwisko lekarza oraz kliknąć **Pokaż**.

### Aby zarejestrować pacjenta na dany dzień:

- należy kliknąć na cyfrę z konkretnym dniem. Ukaże nam się okienko szczegółowej rejestracji omawiane w punkcie 4.6 dla danego dnia.

**pamiętaj:** *dnie są zaznaczone na kolory. Kolor zielony oznacza, że tego dnia przyjmuje w przychodni szukany lekarz. Kolor niebieski informuje o braku lekarza danego dnia ( istnieje wtedy możliwość rejestracji niestandardowej – patrz punkt 4.6). Kolor czerwony mówi, że lekarz jest, lecz wszystkie terminy są już zarezerwowane.*

## 4.10 Menu: gabinety

Wybierz rodzaj gabinetu:

Rodzaj gabinetu: 1

**Styczeń 2006**

Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	Nd
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**Luty 2006**

Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	Nd
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

**Marzec 2006**

Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	Nd
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Menu: kasa, rachunki, pacjenci, szczegółowy grafik, kalendarz, badanie, lekarze, gabinety, blokada terminów

Rys.14 Menu: gabinety

### Menu: gabinety

- służy do wyświetlania dat na najbliższe 3 miesiące, oraz oznaczania dni, w których dostępny jest dany gabinet wybrany z listy.

### Aby wyszukać dni, w których dostępny jest dany gabinet:

- należy wybrać z listy nazwę gabinetu oraz kliknąć **Pokaż**.

### Aby zarejestrować pacjenta na dany dzień:

- należy kliknąć na cyfrę z konkretnym dniem. Ukaże nam się okienko szczegółowej rejestracji omawiane w punkcie 4.6 dla danego dnia.

**pamiętaj:** *dnie są zaznaczone na kolory. Kolor zielony oznacza, że tego dnia dostępny jest w przychodni szukany gabinet. Kolor niebieski informuje o niedostępności gabinetu danego dnia ( istnieje wtedy możliwość rejestracji niestandardowej – patrz punkt 4.6). Kolor czerwony mówi, że gabinet jest, lecz wszystkie terminy są już zarezerwowane.*

## 4.11 Menu: blokada terminów

**blokowanie terminów dla konkretnych zespołów**

**kasa**  
**rachunki**  
**pacjenci**

Wprowadź dane terminów do blokady:

zespół:  data od:  gg:mm  data do:  gg:mm  opis:

**szczegółowy grafik**  
**kalendarz**  
**badanie**  
**lekarze**  
**gabinety**

**blokada terminów**

Lista blokowanych terminów:

id: zespół: od: do: opis:

Usuwanie blokowanych terminów:

Wprowadź ID do usunięcia:

**wprowadzanie terminów niestandardowego zamknięcia przychodni**

Wprowadź dane terminów do blokady:

data od:  gg:mm  data do:  gg:mm  opis:

Lista terminów zamknięcia przychodni:

id: od: do: opis:

Usuwanie niestandardowych terminów zamknięcia przychodni:

Wprowadź ID do usunięcia:

Wymuś przeładowanie grafiku do rejestracji:

Rys.15 Menu: blokada

### Menu: blokada terminów

- służy do blokowania terminów w rejestracji, usuwania blokady oraz wprowadzania niestandardowego terminu zamknięcia przychodni.

### Aby zablokować dany termin:

- należy wprowadzić dane dotyczące blokad: zespół, datę blokady z godzinami początkową i końcową oraz opis dlaczego termin blokujemy
- po wypełnieniu powyższych danych klikamy **dodaj**.

**pamiętaj:** blokada terminów przydatna jest w momencie gdy jakieś badanie należy przedłużyć, co spowodowałoby nachodzenie na siebie godzin w rejestracji pacjentów.

**Aby usunąć zablokowany wcześniej termin:**

- należy wprowadzić id danego terminu, po czym kliknąć **usuń** .

**Aby wprowadzić terminy niestandardowego zamknięcia przychodni:**

- należy wprowadzić dane dotyczące zamknięcia: datę z godzinami początkową i końcową oraz opis dlaczego termin blokujemy
- po wypełnieniu powyższych danych klikamy **dodaj** .

**Aby usunąć terminy niestandardowego zamknięcia przychodni:**

- należy wprowadzić id danego terminu, po czym kliknąć **usuń** .

## 5. Interfejs użytkownika – Lekarz(e)

Lekarz jest osobą przyjmującą pacjentów na badania oraz dokonującą wpisów do historii badania pacjenta.

### 5.1 Logowanie



Rys.16 Panel logowania

#### **Aby zalogować się do panelu rejestratora:**

- klikamy w pole **lekarz(e)** (pole zmienia kolor z ciemnoszarego na jasnoszary)
- wprowadzamy nazwę użytkownika oraz hasło
- klikamy na przycisk **Zaloguj**

**pamiętaj:** Hasło jest Twoją indywidualną własnością, zapamiętaj je i nikomu nie przekazuj, gdyż może zostać wykorzystane do zmienienia danych przez osobę nieupoważnioną. W razie zapomnienia hasła skontaktuj się z administratorem systemu.

Jeśli logowanie nasze powiedzie się przywita nas ekran powitalny panelu lekarza.

## 5.2 Panel lekarza

Gabinet lekarski „Diagnoza:”  
wyloguj: 4 ltestowy  
11.01.2006

Witaj w panelu lekarzy!

Życzymy owocnej pracy.  
W razie jakichkolwiek problemów skorzystaj z pomocy  
lub skontaktuj się z administratorem systemu.

dzisiejsze badania  
edycja wyników  
pacjenci

blokowane terminy  
grafik zespołu  
dane zespołu

Copyright(c) 2005-2006; Gruszczuk, Dobrzyniecki; KT AGH

Rys.17 Panel lekarza

### Aby wylogować:

- klikamy w pole **wyloguj: użytkownik** (pojawia się informacja z Rys.18)

**pamiętaj:** Odchodząc od komputera na dłużej, gdy istnieje możliwość wykorzystania go przez osobę niepowołaną należy się wylogować.

Wylogowano  
strona logowania

Rys.18 Komunikat wylogowania

### Aby wykonać inną czynność:

- klikamy w pole wyboru po lewej strony panelu, np.: **dzisiejsze badania**

## 5.3 Menu: dzisiejsze badania

**lista badań na dzisiaj (11.01.2006)**

	sala:	godzina:	imię i nazwisko:	lat:	rodzaj badania:	zapłacono:
<b>dzisiejsze badania</b>						
<b>edycja wyników</b>	1	09:40	Konrad Dobrzyniecki	22	Badanie Testowe	NIE
<b>pacjenci</b>	1	10:00			----	NIE
	2	13:20			----	NIE
<b>blokowane terminy</b>	2	13:40			----	NIE
<b>grafik zespołu</b>	3	20:00			----	NIE
<b>dane zespołu</b>						

Rys.19 menu: dzisiejsze badania

### Menu: dzisiejsze badania

- w tej zakładce lekarz może sprawdzić kto jest pacjentem obecnego dnia oraz wprowadzić wyniki badań.

pacjent: **KONRAD DOBRZYŃIECKI** lat 22  
PESEL: 83010302618  
adres: ul. piastt 12  
12-123 krakuf, woj. małopolskie  
placówka: 01 - NFZ małopolska

Wynik badania z dnia 2006-01-11 o godzinie 09:40:

Dodatkowe uwagi lekarza (nie będą drukowane):

1 kopia na stronie     2 kopie na stronie

Rys.20 szczegóły badania

### Aby wprowadzić wyniki badań:

- należy kliknąć na godzinę badania – pokaże nam się okienko z Rys. 20.
- Wprowadzamy wyniki badań drukowanych w karcie dla pacjenta: „Wyniki badania” oraz „Dodatkowe uwagi lekarza” , które nie zostaną wydrukowane
- po wypełnieniu powyższych danych klikamy **wyślij do druku**.
- zamykamy okienko

**pamiętaj:** Nie ma możliwości edytowania wyników badania, jeśli pacjent nie zapłacił za badanie – pole **wyślij do druku** jest wtedy nieaktywne, a wprowadzone zmiany nie zostaną zapisane. W każdym momencie pacjent może zapłacić – Rejestrator wprowadza potwierdzenie zapłaty do bazy, a lekarz kłękając na pole **sprawdź czy zapłacił** może odświeżyć okienko.

### Aby edytować wyniki badań:

- należy kliknąć na godzinę badania – pokaże nam się okienko z Rys. 20.
- klikamy na aktywne okienko **edytuj wpisy**
- wprowadzamy wyniki badań drukowanych w karcie dla pacjenta: „Wyniki badania” oraz „Dodatkowe uwagi lekarza” , które nie zostaną wydrukowane
- po wypełnieniu powyższych danych klikamy **wyślij do druku**.
- zamykamy okienko

pacjent: **KONRAD DOBRZYŃIECKI** lat 22  
PESEL: 83010302618  
adres: **ul. piastt 12**  
12-123 krakuf, woj. małopolskie  
placówka: 01 - NFZ małopolska

ilość dotychczasowych badań: 2

Badanie z dnia 2006-01-11 - **Badanie Testowe**  
lekarz(e) **Lekarz Testowy;**

**Wynik badania:**  
cas

**Dodatkowe uwagi lekarza:**  
cas

zamknij okno

Rys.21 historia badań pacjenta

### Aby wyświetlić historię badań pacjenta:

- należy kliknąć na nazwisko pacjenta – pokaże nam się okienko z Rys. 21.
- wybieramy z listy badanie, którego historii chcemy zobaczyć i klikamy na okienko **wyświetl**
- po przeczytaniu uwag zamykamy okienko

## 5.4 Menu: edycja wyników

edycja wyników badań

dzisiejsze badania  
edycja wyników  
pacjenci  
blokowane terminy  
grafik zespołu  
dane zespołu

wyszukaj według nazwiska:

wyszukaj pacjent o ID:

id:	nazwisko i imię:	lat:	PESEL:	telefony:
1	Dobrzyniecki Konrad	22	83010302618	123234

Rys.22 menu: edycja wyników

### Menu: edycja wyników

- w tej zakładce lekarz może sprawdzić wyniki pacjentów oraz edytować je.

### Aby edytować historię badań pacjenta:

- należy wpisać w pole wyszukiwania nazwisko pacjenta i kliknąć na okienko **wyszukaj**
- należy kliknąć na znalezione nazwisko pacjenta – pokaże nam się okienko z Rys. 21, gdzie możemy edytować/drukować historię badania pacjenta

**pamiętaj:** istnieje możliwość wpisania tylko kilku pierwszych liter nazwiska. Jeśli wpisujemy np.: "kow", to system znajdzie nam wszystkich pacjentów, których nazwiska rozpoczynają się ok. „kow”, czyli np.: Kowalski, Kowal, Kowińska. Wielkość liter wpisywanych nie ma znaczenia.

## 5.5 Menu: pacjenci

**wyszukanie pacjenta**

dzisiejsze badania  
edycja wyników  
pacjenci  
blokowane terminy  
grafik zespołu  
dane zespołu

wyszukaj według nazwiska:

wyszukaj pacjent o ID:

id:	nazwisko i imię:	lat:	PESEL:	telefony:
1	Dobrzyniecki Konrad	22	83010302618	123234

Rys.23 menu: pacjenci

### Menu: edycja wyników

- w tej zakładce lekarz może sprawdzić dane oraz wyniki pacjentów.

### Aby sprawdzić dane oraz wyniki badań pacjenta:

- należy wpisać w pole wyszukiwania nazwisko pacjenta i kliknąć na okienko **wyszukaj**
- należy kliknąć na znalezione nazwisko pacjenta – pokaże nam się okienko z Rys. 21, gdzie możemy edytować/drukować historie badania pacjenta

**pamiętaj:** istnieje możliwość wpisania tylko kilku pierwszych liter nazwiska. Jeśli wpiszemy np.: „kow”, to system znajdzie nam wszystkich pacjentów, których nazwiska rozpoczynają się ok. „kow”, czyli np.: Kowalski, Kowal, Kowińska. Wielkość liter wpisywanych nie ma znaczenia.

## 5.6 Menu: blokowane terminy

**blokowane terminy**

Lista blokowanych terminów zespołu:

id:	zespół:	od:	do:	opis:
1	ltestowy	2006-01-11 08:00	2006-01-11 20:00	przerwa na kawę

Lista terminów zamknięcia przychodni:

id:	od:	do:	opis:
-----	-----	-----	-------

Rys.24 menu: blokowane terminy

### Menu: blokowane terminy

- w tej zakładce lekarz może sprawdzić terminy zablokowane przez rejestratora i ich powód oraz terminy zamknięcia przychodni wprowadzone przez rejestratora.

## 5.7 Menu: grafik zespołu

**Grafik gabinetu 1 (USG)**

	Tydzień 1							Tydzień 2						
	Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	Sb	Nd	Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	Sb	Nd
06:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	09:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	09:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09:40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Rys.25 menu: grafik zespołu

### Menu: blokowane terminy

- w tej zakładce lekarz może sprawdzić kiedy ma być obecny w przychodni – grafik jego zespołu z przydziałem do gabinetu, uzgodniony z Administratorem na podstawie umowy o pracę.

## 5.8 Menu: dane zespołu

**dane zespołu**

id zespołu: 4  
nickname: ltestowy  
opis: Testowy zespół  
specjalizacja: Internista

**lekarze zespołu**

id lekarza: imię: nazwisko: procent lekarza:

5	Lekarz	Testowy	1.00 %
---	--------	---------	--------

**oferowane badania**

id:	nazwa:	należność zespołu:	należność firmy:	cena:	VAT:	cena+VAT:
10	Badanie Testowe	61.50 PLN	61.50 PLN	123.00 PLN	0%	123.00 PLN

**zmiana hasła zespołu**

wprowadź nowe hasło:

powtórz nowe hasło:

Rys.26 menu: dane zespołu

### Menu: blokowane terminy

- w tej zakładce lekarz może sprawdzić dane zespołu do którego należy, lekarzy w nim uczestniczących oraz oferowane badania
- możliwa jest tu także zmiana hasła wymaganego podczas logowania

### Aby zmienić hasło:

- należy wprowadzić nowe hasło do odpowiedniego pola pokazanego na Rys. 26, następnie powtórzyć je (zabezpieczenie przed pomyłką)
- kliknąć na pole **zmień hasło**

## 6 Interfejs użytkownika – Administrator

**Administrator** w systemie jest osobą najważniejszą. On zarządza całym systemem i w związku z tym ma bardzo duże możliwości. Szczególną uwagę należy zwrócić na dyspozycyjność administratora jak i na wagę prywatności jego danych.

### 6.1 Panel administratora

Jeśli logowanie przebiegło bez zarzutów przywita nas ekran powitalny panelu rejestratora:

**Gabinet lekarski :Diagnoza:**  
wyloguj: Piotr Gruszczyk

- kasa
- rozliczenia
- lekarze
- zespoły
- rejestratorzy
- administratorzy
- badania
- gabinety
- specjalizacje
- grafik
- blokada terminów
- godziny otwarcia
- usługodawcy
- usługi dodatkowe
- logowania
- zmiany dodatkowe
- pomoc

**Aktywna procedura testowa...**  
baza OK  
**Koniec testu**

Witaj w panelu administratora!  
Ze względu na zakres uprawnień administratorów radzimy logować się jedynie kiedy to naprawdę konieczne.

**Pamiętaj, że usunięte dane są nieodzyskiwalne.**  
W razie problemów skorzystaj z pomocy.

Copyright(c) 2005-2006; Gruszczyk, Dobrzyniecki; KT AGH

Zawsze na początku logowania administratora uruchamiana jest procedura testowa bazy danych. W razie jakichkolwiek wykrytych niezgodności bazy wyświetlana jest instrukcja jak zaradzić problemowi.

### Aby wylogować:

- klikamy w pole **wyloguj: użytkownik** (pojawia się informacja z Rys.4)

**pamiętaj:** W momencie gdy odchodzisz od komputera niewylogowując się dajesz osobom niepowołanym możliwość zmiany ważnych ustawień systemu.



### Aby wykonać inną czynność:

- klikamy w pole wyboru po lewej strony panelu, np.: **kasa**

## 6.2 Menu: kasa

**Aktualny stan kasy: 648.00 PLN**

Dodatkowe opcje rozliczeń kasy:

od:  do:

wcześniejszych transakcji

**rozliczenie kasy na dzień 2006-01-10:**

czas:	nazwa transakcji:	rejestrator:	stan przed:	transakcja:
2006-01-10 17:39:46	Konrad Dobrzyniecki - wpłata za badanie	kodziak	628.00 PLN	20.00 PLN
2006-01-10 09:46:23	Konrad Dobrzyniecki - wpłata za badanie	kodziak	503.00 PLN	125.00 PLN
2006-01-10 09:45:10	Konrad Dobrzyniecki - wpłata za badanie	kodziak	378.00 PLN	125.00 PLN

### Menu: kasa

- Administrator może uzyskać rozliczenie kasy za dowolny termin

## 6.3 Menu: rozliczenia

The image shows two web forms for generating settlement documents. The first form, titled 'rozliczenie lekarzy', has three input fields: 'imię i nazwisko:' (a dropdown menu), 'od:' (a date field with 'yyyy-mm-dd' placeholder), and 'do:' (a date field with 'yyyy-mm-dd' placeholder). A 'wyświetl' button is to the right. The second form, titled 'rozliczenie usługodawców', has three input fields: 'nazwa usługodawcy:' (a dropdown menu), 'od:' (a date field with 'yyyy-mm-dd' placeholder), and 'do:' (a date field with 'yyyy-mm-dd' placeholder). A 'wyświetl' button is to the right.

### Menu: rozliczenia

- możliwość rozliczenia każdego z zatrudnionych lekarzy w danym terminie
- możliwość rozliczenia usługodawców usług dodatkowych

***pamiętaj:*** Rozliczenie to nie jest prawowitym dokumentem. Jest natomiast dokładnym odwzorowaniem zapisów w bazie na podstawie których można sporządzić odpowiednie dokumenty.

Po wprowadzeniu odpowiednich danych do formularza otwiera się nowe okno z rozliczeniem danego lekarza. Aby je zamknąć należy kliknąć link **zamknij okno**

## 6.4 Menu: lekarze

### Menu: lekarze

- lista lekarzy pracujących w przychodni
- dodanie/usuwanie lekarzy
- blokowanie lekarzy
- zmiana danych lekarzy

### Dodanie nowego lekarza

**lista lekarzy**

id lekarza:	nazwisko:	imię:	adres zamieszkania:	telefony:	blokada:
5	Testowy	Lekarz	ul. Testowa 123	123456789	NIE
6	Kowalski	Jan	ul. Niewiadomska 3	3424235235	NIE

dodano lekarza **Jan Kowalski**

**dodawanie nowych lekarzy**

Wprowadź dane nowego lekarza:

imię:

nazwisko:

adres zamieszkania:

telefony kontaktowe:

**pamiętaj:** Nie można dodać lekarza jeśli istnieje już w bazie lekarz podanych imieniu i nazwisku.

## Usuwanie lekarzy

### usuwanie lekarzy

Ponieważ niektóre z danych lekarzy są umieszczane w historii badań oraz są używane do tworzenia zespołów, jeśli użyto kiedyś danych lekarza, to jego usunięcie będzie niemożliwe.

Zablokowanie spowoduje całkowite unieaktywowanie danego lekarza w systemie.

Aby usunąć lekarza należy podać jego **nazwisko** oraz **ID**

Wprowadź **nazwisko** lekarza do usunięcia:

Wprowadź **ID** lekarza do usunięcia:

**pamiętaj:** Jeśli użyto już kiedyś w systemie danych usuwanego lekarza jego usunięcie nie będzie możliwe

## Blokowanie lekarzy

### blokowanie lekarzy

Wprowadź **ID** lekarza do zmiany stanu blokady:

W przypadku, kiedy lekarz przestaje pracować w przychodni i wykonał choć jedno badanie, jego dane nie będą mogły być usunięte. Dlatego, aby nie było możliwe używanie danych tego lekarza należy zmienić jego stan blokady podając jego ID. W przypadku ewentualnego powrotu lekarza wystarczy go odblokować.

## Zmiana danych lekarzy

### zmiana danych lekarzy

Wprowadź **ID** lekarza któremu trzeba zmienić dane:

Wprowadź **nowy adres** lekarza:

Wprowadź **nowy telefon kontaktowy** lekarza:

**pamiętaj:** Dane kontaktowe są na potrzeby firmy – ważne aby były aktualne.

## 6.5 Menu: zespoły

Z punktu widzenia systemu użytkownikiem panelu lekarzy nie musi być tylko jeden lekarz. Dlatego do panelu logują się zespoły a nie lekarze. W przypadku pojedynczego lekarza administrator musi przydzielić mu zespół jednoosobowy.

### Menu: zespoły

- lista zespołów
- dodanie/usuwanie zespołów
- blokowanie zespołów
- zmiana danych zespołów

**pamiętaj:** Jeśli nie lekarz nie będzie miał zdefiniowanego zespołu nie będzie mógł zalogować się do systemu

### Dodawanie zespołów

**lista zespołów**

id zespołu:	nickname:	specjalizacja:	czas wizyty:	blokada:
4	ltestowy	Internista	00:20	NIE

dodano zespół ltestowy

**dodawanie nowych zespołów**

Wprowadź **nickname** nowego zespołu:

Wprowadź **hasło** nowego zespołu:

Wybierz **specjalizację** nowego zespołu:  ▼

Wprowadź **czas wizyty** dla nowego zespołu:  min.

Wprowadź **opis** nowego zespołu:

Aby dodać zespół należy wypełnić formularz. Warto, dla wygody użytkownika, nazwy nickname'u ustalać standardowo np. pierwszą literą imienia i pierwszymi siedmioma nazwiska. Czas wizyty ustalany jest dla każdego zespołu osobno.

**pamiętaj:** Nicknamy zespołów nie mogą się powtarzać i mogą mieć co najwyżej 15 znaków

## Blokowanie i usuwanie zespołów

### blokowanie zespołów

Wprowadź **ID** zespołu do zmiany stanu blokady:

### usuwanie zespołów

Ponieważ niektóre dane zespołów są umieszczane w historii badań, jeśli użyto kiedyś danego zespołu, to jego usunięcie będzie niemożliwe.

Zablokowanie spowoduje unieaktywowanie danego zespołu w systemie.

Aby usunąć zespół należy podać jego **nickname** oraz **ID**

Wprowadź **nickname** zespołu do usunięcia:

Wprowadź **ID** zespołu do usunięcia:

Usunąć zespół można jedynie w przypadku, gdy jego dane nie były wykorzystane. Dlatego aby zdyskwalifikować zespół z systemu należy zmienić mu stan blokady.

## Edycja zespołu

Edycja zespołu odbywa się przez kliknięcie odpowiedniego **nickname** zespołu. A otworzy się okno dialogowe:

**zespół - szczegóły**

id:	4
nickname:	ltestowy
specjalizacja:	Internista
opis:	Testowy zespół
czas badania:	00:20
blokada:	NIE

**zespół - lekarze**

id:	imię:	nazwisko:	należność procentowa:
5	Lekarz	Testowy	100 %
Suma należności procentowych:			100 %

Należność procentowa danego lekarza jest jedynie w obrębie zespołu.

***pamiętaj:*** Suma należności procentowych w obrębie zespołu musi być równa 100%!

## Zmiana danych zespołu

### zmiana danych zespołu

**Dodaj lekarza do zespołu**

lekarz:  ▼

należność procentowa:  %

**Zmień należność procentową lekarza**

lekarz	należność	
<input type="text" value=""/> ▼	<input type="text" value="0"/> %	<input type="button" value="zmień"/>

**Zmień opis zespołu**

opis:

**Zmiana hasła zespołu**

Wprowadź nowe hasło zespołu:

**Usuwanie lekarza z zespołu**

Wybierz lekarza do usunięcia:  ▼

W tej części okna możemy dodać lekarza z odpowiednią należnością, oraz zmienić należności procentowe, zmienić opis oraz usunąć lekarza z zespołu. Ze względów rozliczeniowych jeśli zespół wykonywał jakieś badania lepiej jest zablokować zespół i stworzyć nowy z mniejszą ilością lekarzy niż usuwać z zespołu.

***pamiętaj:*** Jeśli usuniesz lekarza z zespołu to nie będzie brany pod uwagę do rozliczeń

Aby wyjść z okna ustawień należy kliknąć link **zamknij okno**

## 6.6 Manu: rejestratorzy

**lista rejestratorów**

id rejestratora:	nickname:	nazwisko:	imię:	telefony:	blokada:
1	<b>kodziak</b>	Dobrzyniecki	Konrad	t	NIE
2	<b>piotrsail</b>	Gruszczyk	Piotr	t	NIE

**dodawanie rejestratorów**

Wprowadź dane nowego rejestratora:

imię:

nazwisko:

nickname:

hasło:

adres zamieszkania:

telefony kontaktowe:

**blokowanie rejestratorów**

Wprowadź ID rejestratora do zmiany blokady:

**usuwanie rejestratorów**

Aby usunąć rejestratora należy podać nickname oraz id rejestratora:

Wprowadź **nickname** rejestratora do usunięcia:

Wprowadź **ID** rejestratora do usunięcia:

### Menu: rejestratorzy

- lista rejestratorów
- dodanie/usuwanie rejestratorów
- blokowanie rejestratorów

Aby dodać rejestratora należy wypełnić formularz **dodawania administratorów** i kliknąć **dodaj**

Rejestratora można zablokować i usunąć.

## 6.7 Menu: administratorzy

### lista administratorów systemu

id admina:	nickname:	nazwisko:	imię:	blokada:
1	piotrsail	Gruszczyk	Piotr	NIE
2	kodziak	Dobrzyniecki	Konrad	NIE

### dodawanie administratorów

Wprowadź dane nowego administratora (wszystkie pola wymagane):

imię:  nazwisko:  nickname:  hasło:

### usuwanie administratora

W celu zabezpieczeń administratora systemu usunąć można jedynie podając **nickname** oraz **numer ID**

Wprowadź **nickname** administratora do usunięcia:

Wprowadź **ID** administratora do usunięcia:

### blokowanie administratora

Podaj **ID** administratora któremu chcesz zmienić stan blokady:

### zmiana hasła administratora

Wprowadź **nickname** administratora któremu zmieniasz hasło:

Wprowadź nowe **hasło** administratora:

### Menu: administratorzy

- lista administratorów
- dodanie/usuwanie administratorów
- blokowanie administratorów
- zmiana haseł administratorów

## 6.8 Menu: badania

### Menu: badania

- lista badań
- dodanie/usuwanie badań
- blokowanie

### Dodawanie badania

**dodawanie nowego badania**

Wprowadź dane nowej usługi:

Wybierz **zespół** któremu aktywujesz badanie:

Wybierz **gabinet** w którym będzie wykonywane badanie:

Wprowadź **nazwę** nowego badania:

Wprowadź **cenę** nowego badania:  PLN

Wprowadź **należność procentową zespołu** za nowe badanie:  %

Wprowadź **procent podatku VAT** nowego badania:  %

Aby dodać badanie należy wypełnić formularz. Badanie jest definiowane dla konkretnego zespołu i przypisane do odpowiedniego gabinetu.

**pamiętaj:** Jeśli dwa zespoły świadczą to samo badanie lub jeden zespół świadczy jedno badanie w dwóch różnych gabinetach, ze względu na późniejszą łatwość rejestracji powinno się nazywać je identycznie. Nazwa ta będzie się później drukować na wynikach badania, więc powinna być nazwą pełną.

### Usuwanie badań

**blokowanie badań**

Wprowadź **ID** badania do zmiany stanu blokady:

**usuwanie badań**

Wprowadź **ID** usługi do usunięcia:

Jeśli jakieś badanie było już wprowadzone do historii badań, co następuje w chwili, gdy pacjent płaci za badanie, to badanie nie da się usunąć. Jednak aby nie można się było rejestrować na konkretne badanie wystarczy się zalogować.

## Edycja badań

### lista badań

id badania:	nazwa:	nickname zespołu:	gabinet:	cena+VAT:	blokada:
10	Badanie Testowe	ltestowy	1 USG	123.00	NIE

- Zespół jest aktualnie zablokowany - jego badania nie są aktywne

Edycji badań można dokonać klikając na **nazwę** danego badania co otworzy okno edycji. W oknie tym dostaniemy kuplet informacji na temat danego badania.

### badanie - szczegóły

id:	10
nazwa badania:	Badanie Testowe
zespół:	ltestowy
gabinet:	1 USG
należność procentowa zespołu:	50 %
należność procentowa firmy:	50 %
należność zespołu:	61.50 PLN
należność firmy:	61.50 PLN
cena:	123.00 PLN
vat:	0.00
cena z vat:	123.00 PLN
blokada:	NIE
blokada usługodawcy:	NIE

### zmiana danych badania

#### Zmiana nazwy badania:

Wprowadź nową **nazwę** badania:

#### Zmiana kosztów badania:

Wprowadź nową **cenę** :  PLN

Wprowadź nową **należność procentową zespołu**:  %

Wprowadź nowy **podatek VAT**:  %

Aby zamknąć okno należy kliknąć link **zamknij okno**

## 6.9 Menu: gabinety

**lista gabinetów**

nr gabinetu:	opis:	blokada:
1	USG	NIE
2	Ginekologiczny	NIE
3	Konsultacyjny	NIE

**dodawanie gabinetów**

Wprowadź nowy gabinet:

**nr gabinetu:**  **opis:**

**blokowanie gabinetów**

Wprowadź **nr gabinetu** do zmiany stanu blokady:

**usuwanie gabinetów**

Podaj **nr gabinetu** do usunięcia:

### Menu: gabinety

- lista gabinetów
- dodanie/usuwanie gabinetów
- blokowanie gabinetów

## 6.10 Menu: specjalizacje

Specjalizacje dostępne w przychodni

**lista gabinetów**

id specjalizacji:	nazwa:
1	Internista
2	Ginekolog

**dodawanie specjalizacji**

Wprowadź **nazwę** nowej specjalizacji:

**usuwanie specjalizacji**

Podaj **ID specjalizacji** do usunięcia:

### Menu: specjalizacje

- lista specjalizacji
- dodanie/usuwanie specjalizacji

## 6.11 Menu: grafik

**lista zespołów**

(Kliknij na nickname zespołu aby ustalić mu grafik)

id zespołu:	nickname:	opis:	specjalizacja:	czas badania:
4	ltestowy	Testowy zespół	Internista	00:20

**Obciążenie gabinetów**

(Kliknij gabinet aby zobaczyć jego obciążenie)

nr gabinetu	opis
1	USG
2	Ginekologiczny
3	Konsultacyjny

Maksymalny czas rejestracji:  tygodni(e)

Wymuś przeładowanie grafiku do rejestracji:

### Menu: grafik

- ustalanie grafiku dla konkretnego zespołu
- wyświetlanie obciążeń gabinetów na podstawie grafiku
- ustalanie na jak długi okres maksymalnie można się zarejestrować
- możliwość przeładowania grafiku do rejestracji

### Ustalenie grafiku zespołu

Grafik jest wzorcem do rejestracji – powinien być ustalany tylko w momencie dokładnej umowy o terminach przyjęć. Ustalenie grafiku odbywa się w oknie otwierającym się po kliknięciu na **nickname** zespołu.

## Ustalenie grafiku dla zespołu

id: 4

nickname: **ltestowy**

opis: **Testowy zespół**

czas wizyty: **00:20**

Aktualnie mamy tydzień 1

### Grafik gabinetu 1 (USG)

	Tydzień 1							Tydzień 2						
	Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	Sb	Nd	Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	Sb	Nd
06:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

W oknie tym wyświetlają się tabela terminów utworzona na podstawie wprowadzonych **godzin otwarcia** przychodni oraz **czasu wizyty** zespołu. Grafik ustalony jest na dwa tygodnie, dlatego nad tabelą umieszczona jest informacja, który tydzień wypada w dniu dzisiejszym.

Wg powyższego rysunku zespół **ltestowy** przyjmuje w **gabinecie 1 USG co tydzień w środy, czwartki, piątki** w godzinach **8:20 – 9:20** oraz **co dwa tygodnie**, począwszy od przyszłego tygodnia w **poniedziałki i wtorki 8:40 - 10:20**. Terminy są co 20 min gdyż taki jest **czas badania** zespołu.

Jeśli pole terminu jest nie aktywne oznacza to, że albo przychodnia standardowo jest wtedy zamknięta, albo dany gabinet jest w danej chwili zajęty przez odpowiedni zespół. W przypadku, kiedy zaznaczymy terminy pokrywające się jednocześnie w np. w gabinetach 1 i 2 dla jednego zespołu po zaakceptowaniu zmian system nie zapamięta jednego z wpisów.

**pamiętaj:** Zawsze upewnij się czy dany wpis do grafiku został zaakceptowany poprawnie. Grafik rejestracji powinien być dokładnie przemyślany. Pamiętaj o zaakceptowaniu zmian przyciskiem **zmień**

## 6.12 Menu: blokada terminów

### Menu: blokada terminów

- lista blokowanych terminów
- dodanie/usuwanie blokowanych terminów

### blokowanie terminów dla konkretnych zespołów

Wprowadź dane terminów do blokady:

zespół:	data od:	godzina od:	data do:	godzina do:	opis:
<input type="text"/>	<input type="text" value="rrrr-mm-dd"/>	<input type="text" value="gg:mm"/>	<input type="text" value="rrrr-mm-dd"/>	<input type="text" value="gg:mm"/>	<input type="text"/>
					<input type="button" value="dodaj"/>

Lista blokowanych terminów:

id: zespół: od: do: opis:

Usuwanie blokowanych terminów:

Wprowadź ID do usunięcia:

W sytuacji kiedy jakiś lekarz (zespół) idzie na urlop lub deklaruje nieobecność w danym terminie rejestrator lub administrator ma możliwość wprowadzenia terminu nieobecności danego zespołu. W momencie dodania takiego terminu z tabeli rejestracji usuwane są wszystkie terminy tego zespołu. Tak samo za każdym razem przy kopiowaniu tabeli grafik do tabeli rejestracja sprawdzane jest czy termin zespołu kopiowany nie pokrywa się z urlopem.

## wprowadzanie terminów niestandardowego zamknięcia przychodni

Wprowadź dane terminów do blokady:

data od:	godzina od:	data do:	godzina do:	opis:	
<input type="text" value="rrrr-mm-dd"/>	<input type="text" value="gg:mm"/>	<input type="text" value="rrrr-mm-dd"/>	<input type="text" value="gg:mm"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="dodaj"/>

Lista terminów zamknięcia przychodni:

id: od: do: opis:

Usuwanie niestandardowych terminów zamknięcia przychodni:

Wprowadź ID do usunięcia:

Musi istnieć także możliwość zamknięcia przychodni np. w sytuacji świąt. Administrator i rejestrator wprowadza takie terminy tak samo jak urlopy zespołu z tą różnicą, że terminy wszystkich zespołów zostaną odwołane.

## 6.13 Menu: godziny otwarcia

### godziny otwarcia firmy

Poniedziałek	<input type="text" value="08:00"/>	-	<input type="text" value="21:00"/>
Wtorek	<input type="text" value="08:00"/>	-	<input type="text" value="21:00"/>
Środa	<input type="text" value="08:00"/>	-	<input type="text" value="21:00"/>
Czwartek	<input type="text" value="08:00"/>	-	<input type="text" value="21:00"/>
Piątek	<input type="text" value="08:00"/>	-	<input type="text" value="21:00"/>
Sobota	<input type="text" value="08:00"/>	-	<input type="text" value="21:00"/>
Niedziela	<input type="text" value="08:00"/>	-	<input type="text" value="21:00"/>
<input type="button" value="zatwierdź"/>			

### Menu: godziny otwarcia

- ustalanie godzin otwarcia przychodni

Godziny otwarcia przychodni należy ustalić dla wszystkich dni tygodnia. Jeśli przychodnia któregoś dnia ma być zamknięta to należy wprowadzić wpis w stylu: 0:01 – 0:02 (grafik tworzony jest maksymalnie od 6:00-22:00)

## 6.14 Menu: usługodawcy

Usługodawcy usług dodatkowych powstałi na wypadek świadczenia przez firmę usług, których nie prowadzą lekarze zaś np. pielęgniarki Diagnozy czy też inne placówki. Takie usługi także trzeba rozliczyć konkretnych usługodawców. Domyślnie firma Diagnoza ma **id=0**

**lista usługodawców**

id usługodawcy:	nazwa:	blokada:
0	Gabinet lekarski Diagnoza	NIE

**dodawanie usługodawców**

Wprowadź nazwę nowego usługodawcy:

**blokowanie usługodawców**

Podaj ID usługodawcy któremu chcesz zmienić stan blokady:

**usuwanie usługodawców**

Wprowadź ID usługodawcy do usunięcia:

### Menu: usługodawcy

- lista usługodawców
- dodanie/usuwanie usługodawców
- blokowanie usługodawców

## 6.15 Menu: usługi dodatkowe

### Menu: usługodawcy

- lista dodatkowych usług
- dodanie/usuwanie usług
- blokowanie usług

Ponieważ za usługi dodatkowe rozlicza się placówki i zwykle za konkretne usługi kwoty są stałe w przypadku dodania usługi ustala się jedynie płatności a nie mnożniki procentowe. Ze względu na fakt, że administrator dodając dodatkową usługę definiuje należność usługodawcy i należność firmy, zaleca się aby należność firmy za usługi gabinetu Diagnoza wynosiły **0 zł** natomiast **należność usługodawcy** wynosiła **100% kwoty**. Pozwoli to rozliczyć gabinet Diagnoza z dokładnej ilości zarobków za usługi dodatkowe.

### Dodawanie dodatkowych usług

#### lista dodatkowych usług

id usługi:	nazwa usługi:	usługodawca:	cena+VAT:	blokada:
1	Pobieranie krwi	Gabinet lekarski Diagnoza	20.00 PLN	NIE

- Usługodawca zablokowany - jego usługi nie są aktywne

#### dodawanie dodatkowych usług

Wprowadź dane nowej usługi:

Wybierz **usługodawcę** któremu aktywujesz usługę:

Wprowadź **nazwę** nowej usługi:

Wprowadź **cenę** nowej usługi:  PLN

Wprowadź **należność usługodawcy** nowej usługi:  PLN

Wprowadź **procent podatku VAT** nowej usługi:  %

**pamiętaj:** Zdecyduj się na jednolite ustalanie należności w przypadku dodatkowych usług gabinetu Diagnoza. Ze względu na rozliczenia proponujemy zawsze ustalać w tym przypadku: należność firmy 0 PLN, należność usługodawcy Cena PLN

## Usuwanie lub blokowanie dodatkowych usług

### blokowanie dodatkowych usług

Wprowadź **ID** usługi do zmiany stanu blokady:

### usuwanie dodatkowych usług

Wprowadź **ID** usługi do usunięcia:

## Edycja usług dodatkowych

### dodatkowa usługa - szczegóły

id:	2
nazwa usługi:	<b>Pobieranie Krwi</b>
usługodawca:	<b>Gabinet lekarski Diagnoza</b>
należność usługodawcy:	<b>20.00 PLN</b>
należność firmy:	<b>0.00 PLN</b>
cena:	<b>20.00 PLN</b>
vat:	<b>0.00</b>
cena z vat:	<b>20.00 PLN</b>
blokada:	<b>NIE</b>
blokada usługodawcy:	<b>NIE</b>

### zmiana danych usługi

#### Zmiana nazwy usługi:

Wprowadź nową **nazwę** usługi:

#### Zmiana kosztów usługi:

Wprowadź nową **cenę** :  PLN

Wprowadź nową **należność usługodawcy**:  PLN

Wprowadź nowy **podatek VAT**:  %

zamknij okno

## 6.16 Menu: logowania

Ze względów bezpieczeństwa administrator musi mieć wgląd w historię logowań dowolnych terminów. Zawsze gdy jakkolwiek użytkownik zaloguje się do systemu, jego wpis zostanie wpisany do historii.

### Menu: logowania

- historia logowań

#### wyświetlanie historii logowań

Wyświetl historię logowań od  do    
Wyświetl  poprzednich logowań

#### lista dzisiejszych logowań

data:	czas:	funkcja:	nickname:
2006-01-10	22:45:13.314512	rejestrator	kodziak
2006-01-10	22:22:27.760604	administrator	piotrsail
2006-01-10	21:58:15.882966	rejestrator	kodziak
2006-01-10	19:27:57.351990	administrator	piotrsail

#### lista logowań od 060101 do 060210

data:	czas:	funkcja:	nickname:
2006-01-10	22:45:13.314512	rejestrator	kodziak
2006-01-10	22:22:27.760604	administrator	piotrsail
2006-01-10	21:58:15.882966	rejestrator	kodziak
2006-01-10	19:27:57.351990	administrator	piotrsail
2006-01-10	18:55:25.521309	administrator	piotrsail
2006-01-10	17:53:09.747973	zespół	mslowia
2006-01-10	17:18:01.872758	rejestrator	kodziak
2006-01-10	17:07:47.462826	rejestrator	kodziak
2006-01-10	13:58:12.206706	rejestrator	kodziak
2006-01-10	13:34:14.365983	administrator	kodziak
2006-01-10	13:25:36.765962	zespół	mslowia
2006-01-10	13:23:33.447968	administrator	kodziak
2006-01-10	12:22:21.759529	rejestrator	kodziak
2006-01-10	09:43:50.306020	rejestrator	kodziak

## 6.17 Menu: zmiany dodatkowe

Administrator w tej opcji powinien zdefiniować wszystkie możliwe placówki ministerialne oraz województwa krajowe. Wpisy te mogą być edytowalne.

### Menu: zmiany dodatkowe

- definiowanie placówek ministerialnych
- wprowadzanie województw

**lista placówek ministerialnych**

<input type="text" value="01"/>	-	<input type="text" value="NFZ małopolska"/>
<input type="text" value="02"/>	-	<input type="text" value="NFZ Dolny Śląsk"/>

Dodaj nową placówkę:

Usuń placówkę - podaj kod:

**lista województw**

<input type="text" value="mp"/>	-	<input type="text" value="małopolskie"/>
---------------------------------	---	--

Dodaj nowe województwo:

Usuń województwo - podaj kod: